

# Veřejná výzva k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy

## Obec Holubice starosta

V Holubicích dne 8. 9. 2023

č. j. 860/2023/Hol

Starosta obce Holubice tímto zveřejňuje

### tuto veřejnou výzvu

obce Holubice, IČO 542423, sídlem Holubice 61, 683 51 Holubice, (dále jen „Vyhlášovatel“), v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků (dále jen „Zákon“), k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na pozici:

## Referent státní správy a samosprávy – účetní

### Pracovní náplň:

- a) vedení komplexního účetnictví obce, účtování o stavu, pohybu majetku, pohledávek a závazků, o výdajích a příjmech, o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih,
- b) zúčtování výpisů z bankovních účtů obce a kontrola bankovních zůstatků, vedení pokladny,
- c) stanovení účetních postupů (osnovy), konsolidace účetní závěrky, sestavení a zpracování směrnic a závěrečného účtu obce,
- d) evidence, fakturace a účtování plateb nájemného z bytových i nebytových prostor dle uzavřených nájemních smluv a vedení veškerých smluv,
- e) sledování a vyhotovení daňových priznání, které z činností obce vyplývají,
- f) evidence majetku obce,
- g) příprava podkladů pro vyúčtování dotací,
- h) zajištění inventarizace majetku, závazků a pohledávek,
- i) sestavení rozpočtu obce a rozpočtových opatření,
- j) výkon správní činnosti v oblasti evidence obyvatel, včetně poradenské a konzultační činnosti v této oblasti,
- k) zpracování a odesílání korespondence obecního úřadu,
- l) zveřejňování písemností na úřední desce, elektronické úřední desce,
- m) vidimace a legalizace písemností,
- n) zástup za ostatní zaměstnance v rozsahu určeném starostou,
- o) součinnost s ostatními zaměstnanci, orgány obce a orgány zastupitelstva v rozsahu své činnosti,
- p) zpracování korespondence obecního úřadu,
- q) přípravu podkladů pro zasedání orgánů obce,
- r) zpracování podkladů pro návrhy vnitřních předpisů a obecně závazných vyhlášek.

**Místo výkonu práce:** Obec Holubice.

**Platová třída:** 12<sup>1</sup>

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce, **30** hodin/týdně, po zapracování 40 hodin/týdně

**Dále nabízíme:**

- a) příspěvek na stravování,
- b) příspěvek na penzijní připojištění,
- c) 5 týdnů dovolené,
- d) dle hodnocení poskytování čtvrtletních odměn.

**Předpokládaný den nástupu do práce:** 1. 10. 2023 nebo dohodou.

**Zákonem stanovené předpoklady pro vznik pracovního poměru s uchazečem:**

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, plně svéprávná,
- b) státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s povoleným trvalého pobytu na území České republiky,
- c) bezúhonný,<sup>2</sup>
- d) ovládající jednacím jazyk.

**Jiné požadavky stanovené územním samosprávným celkem pro vznik pracovního poměru:**

- a) velmi dobrá znalost práce s PC,
- b) dobrý písemný projev,
- c) dobré komunikační schopnosti a dovednosti,
- d) schopnost samostatného rozhodování, dobré organizační schopnosti,
- e) vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu, spolehlivost, zdvořilost,
- f) řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič),
- g) praxe v oboru účetní minimálně 3 roky.

**Zájemce podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis zájemce.

**Kontaktní údaje**

Z důvodu zjednodušení a urychlení komunikace s uchazečem doporučujeme do přihlášky uvést další kontaktní údaje – číslo mobilního telefonu a emailovou adresu. Jejich uvedením současně udělujete

---

<sup>1</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

<sup>2</sup> Podle ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin a) spáchaný úmyslně nebo b) spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

souhlas s jejich zpracováním za stejných podmínek jako v případě ostatních údajů uvedených v přihlášce.

**Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:**

1. Strukturovaný životopis s akcentem na dosavadní praxi.
2. Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
3. Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce je nutno podat tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 25. 9. 2023 do 12:00 hod.**

**Místo pro podání a adresa pro odeslání přihlášky:** Obecní úřad Holubice, Holubice 61, 683 51 Holubice.

V případě osobního podání lze přihlášku podat v úředních hodinách (pondělí a středa od 8:00 do 17:00 hod.) na podatelnu, která se nachází v 1. patře Obecního úřadu Holubice.

Přihláška musí být podána/odeslána v zalepené obálce s nápisem „**Výzva – neotvírat**“ (pozice „Referent státní správy a samosprávy – účetní“).

**Kontaktní osoba pro případné doplňující informace:** Jiří Horňák, starosta, email: starosta@holubiceou.cz, tel.: 602 407 260.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu i bez uvedení důvodu kdykoliv v jejím průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

---

Jiří Horňák  
starosta

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a souvisejících podkladech budou zpracovávány výhradně pro účely výběru zaměstnance v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je Obec Holubice.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Osobní údaje poskytnuté nad rámec tohoto zákona slouží pro snadnější komunikaci s uchazeči. Přihláška spolu s dalšími poklady do výběrového řízení bude spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise uchována u správce po minimální dobu vyžadovanou právními předpisy za účelem prokázání průběhu výběru uchazečů, resp. splnění povinností na úseku spisové a archivní služby, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů (např. v případě vzniku pracovního poměru s uchazečem).

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) má uchazeč právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. může požadovat jejich kopie; má právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly

osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracovávání svých osobních údajů.

Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou: Jaromír Konečný, 604 639 603, konecny@politavi.cz. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se také může uchazeč obrátit se stížností.