

Směrnice č.3/2023
**SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
MALÉHO ROZSAHU**

I. Preambule

Obec Holubice (dále jen „zadavatel“), se sídlem Holubice 61, 683 51 Holubice, IČO: 00542423, zastoupená starostou obce Jiřím Horňákem, vydává podle § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), vnitřní směrnici (dále jen „směrnice“) pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“).

II. Působnost

- 1) Směrnice se uplatní a použije:
 - a. při zadávání VZMR v souladu s ustanovením § 27 ZZVZ;
 - b. při zadávání veřejných zakázek vyjmutých z působnosti ZZVZ v souladu s ustanovením § 29 a 31 ZZVZ;
- 2) Postupy při zadávání veřejných zakázek dle čl. II odst. 1 písm. a) a b) touto směrnicí neupravené se řídí analogicky ZZVZ.

III. Rozsah platnosti

- 1) Směrnice je závazná pro všechny orgány obce, příspěvkové organizace obce a obchodní společnosti založené obcí, které splňují definici veřejného zadavatele dle § 4 odst. 1 písm. e) ZZVZ (dále jen „zřizované subjekty“).
- 2) V případě VZMR v rámci projektů spolufinancovaných z evropských strukturálních fondů či jiných dotačních programů se postupy při zadání těchto zakázek přednostně řídí pravidly daného dotačního programu (dále jen „pravidla“). V otázkách pravidly neupravených se postupuje podle této směrnice, v otázkách směrnicí neupravených se postupuje přiměřeně podle ZZVZ.

IV. Základní zásady zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 1) Zadavatel je povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu dodržovat zásady podle § 6 ZZVZ, a to zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásady sociálně odpovědného a

environmentálně odpovědného zadávání. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

- 2) Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - a. členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - b. jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 3) Zadavatel je současně povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tak, aby respektoval zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při nakládání s obecním majetkem.
- 4) V případě VZMR, jejíž hodnota je vyšší než 50.000, - Kč bez DPH musí být uzavřena písemná objednávka nebo smlouva.
- 5) Organizačním zajištěním zadávání VZMR, pokud je zadává obec, je zastupitelstvem obce pověřen starosta nebo místostarostka. Pokud zakázku zadává zřizovaný subjekt je organizačním zajištěním pověřen vedoucí zaměstnanec zřizovaného subjektu.
- 6) Zadavatel může pověřit zajištěním zadávání VZMR externí subjekt.

V. Způsoby zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- 1) VZMR s předpokládanou hodnotou do 500.000, - Kč bez DPH (dodávky a služby) a do 1.000.000, - Kč bez DPH (stavební práce) lze zadat:
 - a. přímým zadáním
 - b. v uzavřené výzvě
 - c. v otevřené výzvě
- 2) VZMR s předpokládanou hodnotou od 500.000, - Kč bez DPH do 1.000.000, - Kč bez DPH (dodávky a služby) a od 1.000.000, - Kč bez DPH do 2.000.000, - Kč bez DPH (stavební práce) lze zadat:
 - a. v uzavřené výzvě
 - b. v otevřené výzvě
- 3) VZMR s předpokládanou hodnotou od 1.000.000, - Kč bez DPH (dodávky a služby) a od 2.000.000, - Kč bez DPH (stavební práce) do hodnoty dle § 27 ZZVZ lze zadat:
 - a. v otevřené výzvě

VI. Postup zadávání veřejných zakázek

- 1) Přímé zadání
 - a. Přímé zadání spočívá v přímém uzavření obchodu / smlouvy s konkrétním dodavatelem
 - b. Druhy přímého zadání:

- i. Běžný nákup – nákup v obchodech, nákup jízdenek, dokladem je daňový doklad – faktura, účtenka, jízdenka, vstupenka apod.
 - ii. Objednávka – přijetí objednávky – zadavatel odešle objednávku a smlouva je uzavřena přijetím objednávky, resp. převzetím plnění zadavatelem.
 - iii. Poptávka – jednání s dodavateli – uzavření smlouvy – zadavatel osloví jednoho nebo více dodavatelů s poptávkou, včetně umožnění předložení variantních nabídek (co do kvality, množství, způsobu plnění apod.). Na základě obdržených nabídek zadavatel buď akceptuje nabídku dodavatele, která je pro něj nejvýhodnější, nebo může s dodavateli jednat za účelem vylepšení předložených nabídek. Smlouva je uzavřena, pokud jedna ze stran (zadavatel nebo dodavatel) se zaslaným návrhem souhlasí a doručí projev svého souhlasu druhé smluvní straně.
- c. Obchod / smlouvu může uzavřít starosta / místostarostka obce bez schválení orgánů obce.

2) Uzavřená výzva

- a. Uzavřená výzva spočívá v oslovení určitého počtu vhodných dodavatelů zadavatelem za účelem podání nabídky.
- b. Zadavatel vyzve k předložení nabídek alespoň 3 dodavatele, které jako vhodné (jsou z oboru a jsou schopni podat relevantní nabídky) identifikoval v rámci průzkumu trhu nebo interních znalostí (součástí průzkumu trhu již mohlo být jednání s dodavateli, o kterém byl proveden záznam). Zadavatel vyzývá k účasti dodavatele tak, aby zajistil dostatečnou konkurenci. Zadavatel zajistí občasnou rotaci oslovených dodavatelů. Zadavatel při vyzývání může zohlednit i své minulé zkušenosti s dodavatelem či dodavatelovu ekonomickou situaci.
- c. Zadavatel zpracuje Záznam o posouzení a hodnocení nabídek obsahující informace:
 - i. Seznam oslovených dodavatelů
 - ii. Datum rozeslání Výzvy k podání nabídek
 - iii. Popis předmětu plnění
 - iv. Seznam doručených nabídek vč. informací o doručení (datum, hodina, způsob doručení)
 - v. Datum otevírání obálek s nabídkami
 - vi. Seznam osob přítomných otevírání obálek s nabídkami
 - vii. Výsledek posouzení a hodnocení nabídek
 - viii. Seznam osob podílejících se na posouzení a hodnocení nabídek
- d. Zadavatel prokazatelně doručí (datovou schránkou, poštou, emailem, prostřednictvím profilu zadavatele nebo osobním předáním) všem dodavatelům, kteří podali nabídky, písemně výsledek posouzení a hodnocení nabídek a rozhodnutí zadavatele.
- e. Výsledek posouzení a hodnocení nabídek a smlouvu s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.
- f. V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje analogicky podle § 222 ZZVZ.

3) Otevřená výzva

- a. Otevřená výzva spočívá v oslovení neomezeného okruhu dodavatelů s výzvou k podání nabídky. Vedle uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele lze oslovit i konkrétní dodavatele, přičemž se doporučuje oslovit alespoň 5 dodavatelů, pokud je zadavateli takový počet v oboru znám. Zadavatel může rovněž zveřejnit informaci o zakázce na webových stránkách s odkazem na profil zadavatele.
- b. Zadavatel uveřejní výzvu k podání nabídek vhodným způsobem, a to zejména na profilu zadavatele.
- c. Zadavatel ve výzvě k podání nabídek specifikuje:
 - i. identifikaci zadavatele,
 - ii. název veřejné zakázky,
 - iii. předmět veřejné zakázky nebo potřebu zadavatele, která má být prostřednictvím veřejné zakázky naplněna, včetně podmínek poskytování,
 - iv. způsob zpracování nabídkové ceny,
 - v. způsob výběru nejvýhodnější nabídky,
 - vi. případné požadavky na kvalifikaci,
 - vii. lhůtu a formu (v případě listinných nabídek i místo) podání nabídek,
 - viii. informaci o možnosti podat dotazy k zadávacím podmínkám a to nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek,
 - ix. další relevantní informace či požadavky zadavatele.
- d. Výzva k podání nabídek může dále obsahovat pravidla poptávkového řízení (pokud je již zadavatel nemá obsažené v samostatném veřejně dostupném dokumentu, např. v soutěžním řádu), a to:
 - i. možnost vyjednávat s dodavateli o podmínkách plnění,
 - ii. že jednání může probíhat ve více kolech apod., při stanovení pravidel lze analogicky využít a aplikovat některá ustanovení ZZVZ,
 - iii. že způsob podání nabídek může být stanoven formou listinné podoby, prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-tržišť (za dodržení zásad dle § 6 ZZVZ).
- e. Odpovědi na dotazy dodavatelů, případně vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele nebo je poskytne obdobným způsobem, jakým poskytl výzvu k podání nabídek a to do 2 pracovních dnů od obdržení dotazů.
- f. Zadavatel zvolí způsob podání nabídek a jejich otevírání úměrně k předpokládané hodnotě veřejné zakázky, administrativní náročnosti postupu i legitimnímu očekávání účastníků výběrového řízení. Pro zajištění transparentní soutěže

zadavatel přiměřeně eviduje všechny kroky spojené s otevřením nabídek a jejich vyhodnocením, např. prostřednictvím elektronického nástroje či listinných dokumentů. Nabídku předloženou po lhůtě pro podání nabídek zadavatel nebo jím pověřená osoba / komise neotevívá.

- g. Zadavatel může otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, posouzením a hodnocením nabídek pověřit osobu nebo ustanovit komisi, které svěří všechny tyto úkony nebo jen některé z nich.
- h. Zadavatel po otevření nabídek postupuje tak, aby v souladu s předem stanovenými pravidly vybral nejvýhodnější nabídku. Při tom dodržuje pravidla transparentnosti a hospodárnosti procesu, zadavatel sám volí pořadí jednotlivých úkonů vedoucích k výběru nabídky. Zadavatel nesmí vyloučit nabídku jen z důvodu nedodržení formálních náležitostí nabídky.
- i. Zadavatel může účastníka vyzvat k objasnění nebo doplnění nabídek, pokud objasněním nebo doplněním není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.
- j. Zadavatel zpracuje Záznam o otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek obsahující informace:
 - i. Seznam oslovených dodavatelů
 - ii. Datum rozeslání Výzvy k podání nabídek
 - iii. Popis předmětu plnění
 - iv. Seznam doručených nabídek vč. data doručení
 - v. Datum otevírání obálek s nabídkami
 - vi. Seznam osob přítomných otevírání obálek s nabídkami
 - vii. Výsledek posouzení a hodnocení nabídek
 - viii. Seznam osob podílejících se na posouzení a hodnocení nabídek
- k. Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky. Na profilu zadavatele uveřejní informaci o výběru, která obsahuje zejména zdůvodnění výběru konkrétní nabídky, identifikaci vybraného dodavatele a nabídkové ceny a identifikaci osoby odpovědné / osob odpovědných za výběr. Zadavatel vhodným způsobem bez zbytečného odkladu informuje všechny dodavatele, kteří podali nabídku, například formou notifikace profilu zadavatele.
- l. Zadavatel uzavře smlouvu s tím účastníkem, který podá nabídku v dané lhůtě, splní podmínky vymezené ve výzvě k podání nabídek a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- m. Výsledek posouzení a hodnocení nabídek a smlouvu s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce.
- n. V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje analogicky podle § 222 ZZZV.

VII. Výjimky

- 1) Tato směrnice se nepoužije při zadání VZMR jejíž předmětem je

- a. Nákup darů a propagačních předmětů
 - b. Pořizování děl spadajících pod autorský zákon
 - c. Umělecká a autorská vystoupení
 - d. Inzeráty a reklama k propagaci obce a zřizovaných subjektů
 - e. Publikace, noviny, odborné časopisy, věstníky určené ke vzdělání, učebnice a učební pomůcky
 - f. Tiskopisy, formuláře předepsané právními předpisy
 - g. Kurzy, školení, semináře, konference
 - h. Nákup potravin
 - i. Nákup čistících prostředků,
 - j. Doprava žáků na výlety, exkurze
 - k. Vstupné na akce organizované v rámci výuky
 - l. Nákup obědů ze školní jídelny jinými subjekty zřizovanými obcí
 - m. Zdravotní péče zaměstnanců
 - n. Ceniny
 - o. Nákup občerstvení a pohoštění, vč. pronájmu prostor s tím souvisejících, ubytování v rámci pracovních cest a oficiálních návštěv
 - p. Pronájem výstavních ploch a služby s pronájmem spojené
 - q. Deratizace, akutní likvidace černých skládek
 - r. Knižní fond, mediální nosiče pro knihovnu, noviny, časopisy
 - s. Nákup pohonných hmot
 - t. Zajištění obecné bezpečnosti při kulturních akcích s vysokou koncentrací osob
 - u. Lektorská činnost na kurzech pořádaných obcí
- 2) Komodity uvedené v odst. 1) tohoto článku Směrnice lze pořídit přímým zadáním dle odst. 1) čl. VI této Směrnice.

VIII. Uveřejňování a archivace


- 1) Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření. To neplatí pro
 - a. smlouvu na veřejnou zakázku, jejíž cena nepřesáhne 500.000, - Kč bez DPH,
 - b. smlouvu na veřejnou zakázku, u které veřejný zadavatel postupoval v souladu s § 29 písm. a) až c) a písm. l) bod 2, § 30 písm. d) nebo § 191 odst. 2 písm. e) ZZVZ,
 - c. smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu.
- 2) Zadavatel, který je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je povinen zveřejnit uzavřenou smlouvu s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH v registru smluv.
- 3) Při uveřejňování je zadavatel povinen postupovat v souladu se zvláštními právními předpisy vztahujícími se k ochraně osobních údajů.

- 4) Všechny dokumenty a informace, které byly uveřejněny na profilu zadavatele, musí být bezplatně veřejně přístupné nepřetržitě po dobu nejméně 2 let od jejich uveřejnění.
- 5) Zadavatel zajistí uchování veškeré dokumentace zpracované v souvislosti se zadáváním VZMR, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Je-li zakázka financována prostřednictvím dotace, je zadavatel povinen uchovávat dokumentaci v souladu s dotačními pravidly.

IX. Závěrečná ustanovení

- a. Zastupitelstvo obce je oprávněno v jednotlivých případech zadávání veřejných zakázek malého rozsahu rozhodnout o odlišném postupu oproti ustanovení této směrnice.
- b. Tato směrnice byla projednána a schválena usnesením č.15 na 3. zasedání zastupitelstva obce Holubice dne 2.3. 2023, nahrazuje zcela směrnici č. 1/2019 a nabývá účinnosti dnem 3.3. 2023.

V Holubicích dne 3.3. 2023



Jiří Horňák
starosta obce





Ilona Marinčová
místostarostka obce

